

# La Maison de l'Etancheur Recrute

La Maison de L'Etancheur recrute un **Assistant Administratif (H/F)** afin de traiter, au sein du service dédié, les activités administratives des agences locales MDE.

## À propos de l'entreprise

Depuis deux décennies, la maison de l'étancheur habille les bâtiments de ses clients ; du particulier au maître d'ouvrage en passant par l'artisan : charpentier, étancheur, bardeur... En 20 ans, ce sont 15 agences partout en France qui ont vu le jour et qui garantissent une proximité avec nos clients. Forts de nos relations de longue durée avec nos partenaires et de la fidélité de nos clients, nous continuons à nous démarquer en tant qu'experts de l'enveloppe du bâtiment.

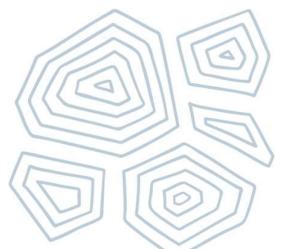
## Missions principales (liste non exhaustive)

- Réaliser les rapprochements entre bons de réception et factures d'achats dans le l'outil de dématérialisation pour les transmettre en validation.
- Saisir l'ensemble des factures achats dans l'outil de gestion commerciale
- Traiter les factures de ventes clients par transformation des documents commerciaux déjà saisis par les agences commerciales.
- Contrôler et établir les avoirs clients
- Assister les agences commerciales lors des clôtures comptables mensuelles
- Assister les agences pour le respect des procédures et des délais

## Rattachement Hiérarchique :

Ce poste est rattaché hiérarchiquement à la responsable administrative et comptable de MDE

## Connaissances et compétences requises :





- Niveau Bac à Bac+2 en gestion administrative et/ou comptabilité
- Maîtrise des outils informatiques (Pack office et outil de gestion type ERP)
- Adaptabilité au changement de système d'information et / ou des outils de gestion
- Savoir-être : esprit d'équipe et rigueur dans le respect des procédures
- Sens de l'organisation
- Posséder des notions de comptabilité

**Candidature :**

Le poste est basé sur le site de MDE 42 (St-Etienne) , télétravail ponctuel possible dans le cadre de la charte de télétravail du groupe Bacacier.

Merci d'adresser votre candidature [rh@bacacier.com](mailto:rh@bacacier.com)

